

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 63 «Росинка»
(МДОУ «Детский сад № 63»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 316 от 07.10.2025

Заведующий МДОУ «Детский сад № 63»

Белова Е.В.Белова

**Положение
«О порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления детей
МДОУ «Детский сад № 63»**

2025 год
г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей МДОУ «Детский сад № 63» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад № 63».

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении отчисления, перевода, восстановления воспитанников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем. Срок действия Положения до принятия нового Положения.

1.5. Информация о Положении размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям п. 2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

2.4. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) родители предоставляют личное заявление об отчислении ребенка.

2.6. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников в другую группу внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;

- по предложению руководителя Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей);

- по инициативе руководителя Учреждения в случае снижения списочного состава группы ниже показателя предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, проведения оптимизационных мероприятий;

- в летний период;

- в период карантина или проведения прививок по медицинским показаниям.

3.2. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится на основании приказа Управления образования о временном закрытии учреждения и приказа МДОУ.

3.3 Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по направлению, выданному Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа. На основании личного заявления родителей, ребенок отчисляется из МДОУ «Детский сад № 63» и зачисляется в другое образовательное учреждение.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в МДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):

- при наличии свободных мест в МДОУ;

- направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

5. Ответственность МДОУ «Детский сад № 63» и родителей

5.1. МДОУ «Детский сад № 63» несет ответственность за:

- соблюдение настоящего Положения;

- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест.

5.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- своевременное предоставление направления в МДОУ «Детский сад № 63»;

- своевременное предоставление в МДОУ «Детский сад № 63» медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка.

